

UN-E RESPONSABLE DU SERVICE COMMUNICATION

Lieu de création et de diffusion artistique majeur sur son territoire, le **Théâtre d'Orléans** est composé de trois salles de spectacles – Vitez (212 places), Barrault (604 places), Touchard (906 places) – et comptabilise environ 220 levers de rideau par an, auxquels la Scène nationale contribue très majoritairement. La **Scène nationale d'Orléans** est gestionnaire du lieu pour l'ensemble des structures résidentes (dont le Centre Dramatique National d'Orléans et le CADO) et extérieures qui y développent leurs activités. Une convention établissant les règles de coactivité entre les résidents a été signée le 1er janvier 2025 pour 2 ans.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité de la direction et au sein du pôle public, le-la responsable du service communication conçoit et met en œuvre la stratégie et le plan de communication de la Scène nationale, dans une perspective de développement pluriannuel. Au sein du service communication, il-elle suit plus particulièrement les supports print : il-elle maîtrise parfaitement les outils et logiciels destinés au graphisme et à la PAO. Doté-e d'un excellent relationnel, d'une grande capacité d'écoute, d'analyse stratégique et d'une belle imagination, le-la responsable du service communication est une force de proposition créative garante d'un cadre budgétaire strict.

Il-elle met en œuvre la communication de la Scène nationale en concertation étroite avec la chargée de communication digitale, et en tenant compte des différents plans d'intervention (image générale de la Scène nationale, spectacles de la saison, actions avec les publics, développement territorial et partenarial, marketing...), dont le service communication orchestre les mises en visibilité, selon des rythmes établis en dialogue avec la Direction et avec les équipes référentes.

MISSIONS PRINCIPALES

En concertation étroite avec la direction, il-elle :

Communication :

- Élabore la stratégie de communication, conçoit et met en œuvre le plan de communication annuel
- Éditorialise les narratifs stratégiques de la Scène nationale
- Coordonne, en liaison avec la chargée de communication digitale, les différentes facettes de la communication de la Scène nationale, l'articulation du print et du digital
- Coordonne et suit la conception, la fabrication, et le cas échéant, la réalisation de l'ensemble des supports de communication print, ainsi que leur diffusion
- Collecte les données nécessaires à la réalisation de ces supports
- Coordonne la mise en place et la mise à jour de la signalétique sur les lieux de spectacle, sa conception et sa fabrication
- Gère les relations avec les prestataires extérieurs
- Gère les ressources visuelles, sonores et textuelles de la Scène nationale
- Participe à la rédaction des éléments de communication
- Prépare et suit les indicateurs d'activités liés aux actions de communication

Gestion et encadrement du service :

- Prépare et suit le budget communication de la Scène nationale
 - Coordonne et manage l'équipe de communication et ses éventuels renforts
 - Participe à l'animation des équipes du pôle public (relations avec les publics, billetterie, accueil)
 - Rédige un bilan annuel de la stratégie de communication et propose, le cas échéant, des pistes pour les années suivantes
- Il-elle coordonne également le partage de moyens pour l'ensemble des résidents du Théâtre d'Orléans : grand écran de façade, affichage sur les réseaux de la Ville, affichage dans les murs du Théâtre.

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Expérience avérée dans un poste similaire
- Aptitude à animer et encadrer une équipe de travail
- Maîtrise des logiciels graphiques et PAO
- Connaissance des logiciels liés à la communication digitale
- Sensibilité esthétique, bonne culture du graphisme et du design
- Grandes qualités rédactionnelles et orthographiques
- Grande aisance à l'oral
- Rigueur, organisation, curiosité, créativité, autonomie, fort esprit d'équipe
- Intérêt affirmé pour le spectacle vivant

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à pourvoir dès que possible ;
- CDI à temps plein basé à Orléans + déplacements ponctuels ;
- Annualisation du temps de travail en heures (1 540 h) ;
- Statut cadre - Groupe 4 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles - rémunération selon expérience

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser **avant le 24 août** à l'attention de Monsieur le Directeur, à l'adresse suivante : **recrutement@theatredorleans.fr**